Обучающий семинар для педагогических работников ЦДО р.п. Тонкино «Структура дополнительные общеразвивающие программы: нормативные требования, особенности проектирования и реализации»

Место проведения: ЦДО р.п. Тонкино Дата проведения: 27 марта 2025 г. Начало семинара: 10.30 Категория участников: педагоги дополнительного образования ЦДО р.п.Тонкино

Структура дополнительные общеразвивающие программы: нормативные требования, особенности проектирования и реализации

Яроплова А.М. методист

Одним из основных документов в дополнительном образовании является дополнительная общеобразовательная программа.

Напомню вам общие характеристики, основные структурные элементы, особенности проектирования и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) –локальный нормативный акт учреждения, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществленияобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)")

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально- психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей- инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами учреждения.

Так как дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- Внутренняя экспертиза это анализ качества документа, его 1. образовательного соответствия уставу учреждения, действующим требованиям нормативно-правовым документам содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.
- образовательной Обсуждение программы на заседании педагогического (методического совета) образовательной организации органа, полномочного ПО уставу рекомендовать утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.
- 2. Решение о рекомендации образовательной программы к утверждению заносится в протокол педагогического (методического совета).
- 3. Утверждение образовательной программы осуществляется в нормативным образовательной соответствии локальным актом регламентирующим организации, утверждение программ. утверждения дополнительная общеобразовательная программа считается полноценным нормативно-правовым документом образовательной организации, на реализацию которой выделяется финансирование.
- 4. На сайте организации размещается аннотация программы и ее копия.

Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей (Порядок, п.9): технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-гуманитарной

В соответствии с основными документами:

- -Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется до **начала** нового учебного года. И, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (Порядок n.6).
- -При реализации **образовательных программ** используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Могут применяться <u>следующие формы</u> организации образовательной деятельности:
- сетевая форма реализации образовательных программ (что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Φ 3 гл. 2 ст. 15)).
- представления содержания модульный принцип образовательной программы и построения учебных планов, включающий в себя относительно образовательной самостоятельные дидактические единицы (части более организовать программы). Модульность позволяет вариативно образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Модульная образовательная программа дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели ДООП), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов,

Общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Процесс проектирования и реализации программ в дополнительном образовании строится на следующих основаниях:

- свобода выбора общеобразовательных программ и режима их освоения;
- соответствие содержания программ, форм обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность;
- разноуровневость образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Образовательная деятельность может осуществляется в очной, очнозаочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм. (Φ 3 cm.17, n.2,4).

Гибкое использование различных форм обучения, построение вариативных учебных планов, применение дистанционных технологий, использование сетевой формы реализации образовательных программ позволяет повысить качество дополнительного образования как для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей, так и для выполнения государственного заказа.

Действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определил минимальный, юридически значимый, перечень структурных компонентов образовательной программы, в которую входят:

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

Содержание структурных компонентов программы.

- **1. Титульный лист программы** первая страница, предваряющая текст программы. На титульном листе указывается и **содержит основную информацию.**
- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с уставом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, электронная печать);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Ожидаемые результаты
- 1.4. Формы диагностики / контроля
- 1.5. Учебный план
- 1.6. Содержание учебного плана

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность программы* своевременность, современность программы;
- *отпичительные особенности программы, новизна* характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* возраст учащихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе (может быть одновозрастной и разновозрастной);
- *объем программы, срок освоения* общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная или сочетание форм);
- *уровень программы* (стартовый, базовый, углубленный) или разноуровневая программа;

Особенности организации образовательного процесса:

- формы реализации образовательной программы традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий и .т.д.;
- *организационные формы обучения* групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- *режим занятий* периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

- *цель* связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.
- учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме: При долгосрочной программе учебный план на все года и учебные планы для каждого года обучения.

Учебный план

№ п/п	Название разделов и тем	Колич	нество ча	Формы контроля/ аттестации	
		Всег	Теори	Практик	
		0	Я	a	
1	Раздел	1	1	-	
1.1	Тема	1	1	-	

- *содержание учебного плана* — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Материально-техническое обеспечение
- 2.2. Кадровое обеспечение
- 2.3. Методическое обеспечение программы
- 2.4. Список литературы
- 2.1. Материально-техническое обеспечение

Краткая характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся) в назывном порядке.

2.2. Кадровое обеспечение.

Целесообразно перечислить работников, педагогических занятых В реализации программы, степень вовлечения, охарактеризовать ИХ профессионализм, квалификацию, опыт работы. Это педагогиорганизаторы, педагог- психолог, концертмейстер. Если реализует программу один педагог дополнительного образования, то этот пункт не оформляется.

2.3. Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение программы включает:

-методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительноиллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); (в назывном порядке)

- формы организации занятий:

Теоретические занятия могут проходить с применением дистанционных образовательных технологий, например, посредством программы (Skype, Zoom и др.), записи лекций. Такая двухсторонняя форма коммуникации позволяет обучающимся, не имеющим возможности посещать все занятия в силу различных обстоятельств, получить доступ к изучению программы

В процессе реализации программы будут использованы следующие формы обучения: групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах.

Все занятия (кроме вводного) имеют практико-ориентированный характер. Каждый учащийся может работать как индивидуально над собственными учебными творческими проектами, так и над общим в команде.

- педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровнего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

критерии оценки результативности обучения и формы предъявления и демонстрации (фиксации) образовательных результатов (в перечислительном порядке

Критерии оценки показателей обучающихся	
по образовательной программе «	>

Критерии – _	
--------------	--

- **5 баллов** освоил в полном объеме все теоретические знания, виды практической и творческой деятельности, посетил все занятия, выполнил зачетную/выставочную работу, выполнил летнее задание.
- **4 балла** освоил в полном объеме все теоретические знания, виды практической и творческой деятельности.
- **3 балла** освоил более половины теоретических знаний, видов практической и творческой деятельности, предусмотренной образовательной программой.
- **2 балла** освоил менее половины теоретических знаний, видов практической деятельности, предусмотренных образовательной программой.
- 1 балл частично усвоил образовательную программу.
- 0 баллов- не освоил образовательную программу.

2.4. Список литературы

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке для разных участников образовательного процесса

 1. педагогов, 2. учащихся и родителей Список литературы включает:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, словари, справочники, в том числе опубликованные за предыдущие пять лет;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;
- интернет источники (обязательно)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный учебный график — это обязательная составная часть образовательной программы и составляется для каждой группы.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д.

Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий	

	С	ентя	брь		OK.	Экт	рь		ноя	рь		
Год обучения	12.09-16.09.2022	19.09-23.09.2022										Количество часов/недель по пр ограмме 144/36
	-	2	3					13			35	часов пр

Условные обозначения:

	Введение занятий по расписанию
	Каникулярный период
	Промежуточная аттестация

Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

Формы аттестации отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов к темам, разделам/модулям, программе; тесты, практические задания, анкеты, опросники и т.п.).

Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; .1 Глосарий или терминологический словарь 1.2 Дидактические пособия, иллюстрации, материал: технологические карты, наглядные пособия, видео-фото-подборки раздаточные материалы, И Т.Π. разработки: занятий, Методические планы сценарии И положения мероприятий, образцы и модели изделий, грамот, портфолио, темы проектов

Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

На усмотрение педагога могут быть представлены и другие приложения: алгоритм учебного занятия, возрастные особенности, репертуарный план, и т.д.

Подробнее эта информация представлена в методических рекомендациях, опубликованных на нашем сайте.