

**Управление образования и молодежной политики администрации
Тонкинского муниципального района Нижегородской области**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"
р.п.Тонкино Нижегородской области**

Принята на педсовете
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ЦДО р.п.Тонкино

В.Н. Ложкин

«31» августа 2022 г.

Программа

**организационно-методического сопровождения
педагогических кадров *"Современные формы и методы
организации профессиональной деятельности тренера-
преподавателя"***

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Ярополова Анна Михайловна
методист первой
квалификационной категории

Тонкино 2022 г.

Пояснительная записка

Работа методиста призвана донести до каждого педагога дополнительного образования основные направления и принципы модернизации образования, создать условия для непрерывного освоения профессиональных знаний и предоставления образовательных услуг высокого качества. Особенную остроту приобретает кадровый вопрос, углубляется потребность создания условий для роста профессионального мастерства педагогов, которым предстоит претворять реформы образования в жизнь. Поэтому необходимо проводить многоплановую работу с разными категориями педагогов, вести интенсивный поиск новых форм и направлений в области создания условий для профессионального роста педагогов. Программа деятельности методиста направлена на повышение качества образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования Центра.

Основные направления деятельности методиста:

- изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников ЦДО;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО;
- создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний;
- проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства педагогических работников учреждения;
- программно-методическое обеспечение досуговой деятельности;
- прогнозирование путей развития ЦДО, разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских объединений;
- ведение постоянного мониторинга эффективности реализации дополнительного образования.

На 2022 – 2023 учебный год перед методической работой физкультурно-спортивного направления поставлена цель: оказание практической помощи педагогам, в повышении их педагогического мастерства, развитии личностной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных технологий и повышение качества учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

1. Систематическое и всестороннее изучение состояния качества образовательного процесса;
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам использования в своей деятельности современных педагогических технологий.
3. Эффективное управление ростом профессионального мастерства, по повышению результативности труда педагогов.
4. Привлечение педагогов к решению задач развития центра дополнительного образования.
5. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-

преподавателей.

6. Организация содержательного досуга и проведение спортивно-массовых мероприятий.

7. Совершенствование методической службы и повышение ее роли в деятельности центра дополнительного образования;

8. Обновление и повышение качества программно-методического обеспечения;

9. Повышение роли воспитательной работы в образовательном процессе;

10. Работа по сохранению контингента обучающихся в ЦДО, сохранности детей группах.

Обеспечение образовательного процесса.

В течение учебного года методист оказывает помощь тренерам-преподавателям в учреждении по организации обучения и воспитания учащихся, в обобщении и внедрении педагогического опыта, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации.

1. Информационно-методическая работа.

№ п/п	Задачи	Содержание деятельности	Сроки
1.	Знакомство педагогов с новинками учебно-методической литературы	К педагогическим, тренерским, методическим советам и семинарам делать обзор статей, периодических изданий книг.	В течение года
2.	Пополнение медиатеки, фототеки и видеотеки по мероприятиям физкультурно-спортивного направления.	Фотографировать и записывать на видео выступления учащихся, на соревнованиях и мероприятиях	В течение года
3.	Составление тематических подборок по заказам педагогов и учащихся, размещение их на сайте ЦДО, сайте инфоурок.	Разрабатывать сценарии мероприятий, презентации к тренерским советам	
4.	Пополнение и обновление информации на сайте ЦДО	Размещение документов, новой информации о работе	В течение года
5.	Информационное освещение спортивных достижений школы в на сайте ЦДО, на странице ВК ЦДО, районной газете «Красное знамя»	Реклама спортивных секций ЦДО и достижений ее учащихся. Информирование о проведенных соревнованиях и мероприятиях.	В течение года

2. Разработка методических материалов

1.	Метод разработки: «Организация дистанционного обучения в спортивных секциях в условиях распространения COVID 19», «Современные образовательные технологии, применяемые в спортивных секциях», «Организация наставничества в образовательной организации»	В течение учебного года
2.	Разработка сценариев мероприятий по спортивному направлению	В течение учебного года
3.	Создание методической продукции по физкультурно-спортивному направлению	В течение учебного года

3. Формирование фондов

Формирование банка программ (в том числе электронного).	
Пополнение фондов: - учебно-методической литературы; - методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ ит.д.) - тематических папок по приоритетным направлениям работы: - «Дети группы риска» - «Система наставничества в ЦДО р.п.Тонкино» - «Взаимодействие с семьей» - «Активные формы и методы работы на занятиях в спортивных секциях» -«Духовно-нравственное, патриотическое и гражданственное воспитание детей в системе дополнительного образования» -«Работа с одаренными детьми» - «Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании» - «Игровые технологии на занятиях дополнительного образования детей» -«Массовые мероприятия познавательно-развлекательного характера для детей»	сентябрь в течение года

4. Консультативно-методическая помощь

№	Вид консультации	Тема консультации	Сроки
---	------------------	-------------------	-------

1.	Групповая	Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию.	август
2.	Индивидуальная	Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных общеразвивающих образовательных программ.	август
3.	Групповая	Разработка планирования учебно-тренировочного процесса. Ведение учебной документации. Методика организации и проведения учебно-тренировочных занятий	сентябрь
4.	Групповая	Ведение журнала учета посещения занятий. Составление учебно-тематического планирования.	сентябрь
5.	Индивидуальная	Организация и проведение учебно-тренировочного занятия (определение целей и задач, составление плана и конспекта, способы и методы организации и проведения УТЗ	сентябрь
6.	Групповая	Организация работы с детьми группы риска. Требования Ропотребнадзора при организации занятий с учащимися секций.	октябрь
7.	Групповая	Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям на педагогических тренерских, методических советах, проведении открытых занятий и мастер-классов.	октябрь
8.	Групповая	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта среди учащихся основных школ района и среди учащихся МАОУ «Тонкинская СШ» и филиала ГБПОУ ШКАИ	октябрь
9.	Групповая	Консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов.	Ноябрь, в течение учебного года

10.	Индивидуальная	Оперативный контроль состояния организма спортсмена с целью регулирования нагрузок и предупреждения перенапряжения и перетренированности. Техника безопасности на УТЗ.	декабрь
11.	Групповая	Рекомендации тренерам-преподавателям по составлению программ работы с одарёнными (талантливыми детьми), программ по самообразованию, маршрутных листов по работе с детьми-инвалидами.	декабрь
12.	Групповая	Анализ работы секции и составлению отчета (за полугодие, за учебный год). Рекомендации тренеру по организации профилактической работы с родителями по предупреждению наркомании среди детей и подростков.	январь
13.	Групповая	Консультации при подготовке и выступлению на педагогических советах, методических объединениях.	январь
14.	Индивидуальная	Методика развития физических качеств (силы, быстроты и скоростно-силовых качеств, общей и специальной выносливости, гибкости, двигательно-координационных способностей).	февраль
15.	Групповая	Анализ работы секций и составление	апрель
16.	Групповая	Отчета (за полугодие, учебный год) по работе с детьми-инвалидами, ОВЗ, одарёнными учащимися. Оформление индивидуальных маршрутов.	
17.	Групповая	Организация тестирования показателей физического развития. Организация контрольных испытаний по ОФП и СФП	апрель
18.	Групповая	Составление анализов работы в Спортивных секциях за учебный год.	май

5. Внутришкольный контроль

Цель:

- Сохранность контингента обучающихся;
- Изучение методики работы тренеров-преподавателей;
- Выявление затруднений у тренеров-преподавателей в организации учебно-воспитательного процесса;

- Эффективность и результативность работы спортивных секций.

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Название спортивной секции	Цель посещения	Сроки
1.	Ложкин В.Н.	«Шахматы»	Контроль над деятельностью, дифференцированный подход на занятии. Уровень выполнения требований образовательной программы. Развитие знаний и умений на занятиях.	Декабрь, апрель
	Удалова Н.П.	«Спортивная аэробика»	Контроль над деятельностью, дифференцированный подход на занятии. Развитие физических навыков и умений учащихся на занятиях в секциях. Структура учебно-тренировочного занятия. Индивидуальная работа с учащимся в процессе занятий.	Декабрь, февраль, апрель, май
3.	Ложкин В.Н.	футбол	Совершенствование методики преподавания футбола на занятиях в секции. Проведение УТЗ в соответствии с учебно-тематическим планированием. Формирование интереса к учению, к приобретению специальных знаний. Изучения опыта работы педагога.	Октябрь, февраль,
4.	Ложкин Р.В.	футбол	Анализ уровня методической грамотности педагога. Ведение текущей документации. Использование современных педагогических технологий на занятиях.	ноябрь, февраль, март,

5.	Ложкин Р.В.	Лыжная подготовка	Соблюдение техники безопасности на занятиях. Анализ уровня методической грамотности тренера-преподавателя. Развитие знаний и умений на занятиях. Структура учебно-тренировочного занятия.	январь
6.	Ложкин Р.В.	Общая физическая подготовка	Ведение текущей документации по работе в секции. Систематичность проведения занятий. Структура учебно-тренировочного занятия.	апрель
7.	Лобанов Е.С.	«Золотая клюшка»	Контроль над Деятельностью педагога, дифференцированный подход на занятии. Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях. Систематичность проведения занятий. Развитие физических навыков и умений учащихся на занятиях в секциях. Структура учебно-тренировочного занятия. Индивидуальная работа с учащимся в процессе занятий.	декабрь, март

6. Обучающие семинары.

№	Вопросы семинаров	Сроки
1.	<p>Семинар-практикум для молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методический кейс педагога дополнительного образования. <p>Обучающий семинар для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессионально-личностное развитие тренера-преподавателя – как один из факторов эффективности тренировочного процесса. 	сентябрь

2.	Семинар-практикум для педагогических работников: - Современное тренировочное занятие – индивидуальная стратегия профессионального роста. Современные требования к тренировочному занятию. Инновационные формы проведения тренировочных занятий. Обучающий семинар для тренеров-преподавателей: - Современные подходы к формированию воспитательной системы с учащимися.	октябрь
3.	Семинары-практикумы для молодых специалистов: - Разработка и создания методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям на педагогических советах, конференциях, семинарах, проведении открытых занятий и мастер-классов.	ноябрь
4.	Обучающие семинары для тренеров-преподавателей: - Педагогические подходы в организации спортивной деятельности ребенка.	ноябрь
5.	Обучающие семинары для тренеров-преподавателей: - Современные подходы к формированию воспитательной системы с учащимися. Формирование мотивации обучающихся к занятиям физкультурно-спортивной направленности в условиях ЦДО.	декабрь
6.	Семинары-практикумы для молодых специалистов: - Современные образовательные ресурсы молодого педагога.	январь
7.	Обучающие семинары для тренеров-преподавателей: - Восстановительный период после тренировочных занятий и соревнований, а также во время них.	февраль
8.	Семинары-практикумы для молодых специалистов: - Самоанализ своей деятельности за прошедший год. Перспективы дальнейшей работы.	апрель

7. Заседания тренерских советов.

№	Тема тренерского совета	Сроки
1.	1. Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год. 2. Подготовка к новому учебному году, набор групп, согласование расписания работы секций. 3. Подготовка к муниципальным соревнованиям по легкой атлетике и мини – футболу, среди учащихся основных школ района.	сентябрь
2.	1. Итоги проведения муниципальных соревнований по легкой атлетике и мини – футболу. 2. Составление и утверждение плана работы физкультурно-спортивного направления ЦДО на время осенних каникул.	октябрь

	3. Подготовка к проведению Единого дня сдачи норм ВФСК ГТО среди учащихся основных школ.	
3.	1. Итоги посещения занятий секции «Футбол» (тренер-преподаватель Ложкин В.Н.) 2. Подготовка к проведению муниципального Этапа соревнований по баскетболу "Локобаскет»	ноябрь
4.	1. Анализ проведенных соревнований. 2. Составление и утверждение плана работы физкультурно-спортивного направления ЦДО на время зимних каникул. 3. Подготовка к проведению. Муниципального турнира по мини-футболу среди учащихся основных школ. 5. Аттестация учащихся. Сдача контрольных нормативов по видам спорта. 4. Итоги посещения занятий секции «Футбол» (тренер-преподаватель Ложкин Р.В.).	декабрь
5.	1. Анализ работы в зимние каникулы. 2. Итоги посещения занятий секций "Хоккей» тренер-преподаватель Лобанов Е.С., "Спортивная аэробика" тренер-преподаватель Удалова Н.П., «Шахматы» тренер-преподаватель Ложкин В.Н. 3. Подготовка к муниципальным соревнованиям по лыжным гонкам в лично-командном зачёте, среди учащихся школ района. 4. Итоги работы тренеров-преподавателей за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.	январь
6.	1. Подготовка к проведению к муниципальным соревнованиям по лыжной эстафете среди учащихся школ района и среди учащихся Тонкинской средней школы и Тонкинского филиала ГБПОУ ШКАИ. 2. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».	февраль
7.	1. Анализ работы тренеров-преподавателей по наполняемости групп. 2. Подготовка к районным соревнованиям по биатлону среди учащихся школ района и среди учащихся Тонкинской средней школы и Тонкинского филиала ГБПОУ ШКАИ 3. Организация работы физкультурно-спортивного направления ЦДО на время весенних каникул. 4. Подготовка к проведению муниципального этапа соревнований «Нижегородская Зарница – 2023» среди	март

	<p>учащихся образовательных организаций.</p> <p>5. Подготовка к проведению муниципального этапа Президентских спортивных соревнований «Президентские спортивные состязания», «Президентские спортивные игры».</p> <p>6. Итоги посещения занятий секции «Футбол» тренер-преподаватель Ложкин В.Н., «Спортивная аэробика» тренер-преподаватель Удалова Н.П.</p>	
8.	<p>1. Анализ работы тренеров-преподавателей по участию их воспитанников в соревнованиях разных уровней и результатов этих участия.</p> <p>2. Подготовка к празднованию Дня Победы в ВОВ</p> <p>3. Подготовка к проведению районного фестиваля среди детских садов "Малышиада -2023".</p> <p>4. Итоги посещения занятий секции «Футбол» тренер-преподаватель Ложкин Р.В., «Хоккей» тренер-преподаватель Лобанов Е.С.</p>	апрель
9.	<p>1. Подготовка к проведению муниципальных соревнований по легкоатлетической эстафете среди учащихся школ района.</p> <p>2. Подготовка к проведению</p> <p>3. Аттестация учащихся. Сдача контрольно-переводных нормативов учащимися спортивных секций.</p>	май
10.	<p>1. Утверждение плана работы на период летних каникул</p> <p>2. Подготовка к зональным соревнованиям по футболу среди мальчиков на призы клуба «Кожаный мяч».</p> <p>3. Сдача отчетной документации тренеров по итогам работы за учебный год.</p>	июнь

8. Курсовая подготовка тренеров-преподавателей

№	Фамилия, Имя, Отчество	должность	месяц
1.	Ярополова Анна Михайловна	методист	Пройдены в 2022 г. По необходимости в течение года
2.	Удалова Наталья Павловна	тренер-преподаватель	Пройдены в 2022 г. По необходимости в течение года
3.	Ложкин Владимир Николаевич	тренер-преподаватель	Пройдены в 2021 г. По необходимости в течение года
4.	Ложкин Роман Владимирович	тренер-преподаватель	Пройдены в 2023 г. По необходимости в течение года

5.	Груздев Александр Константинович	Педагог дополнительного образования	Пройдены в 2022 г. По необходимости прохождения
6.	Лобанов Евгений Сергеевич	Тренер-преподаватель	Пройдены в 2021 г.

9. Организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
3. формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки
<i>Информационный этап</i>		
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации.	сентябрь, октябрь
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	за месяц до подачи заявления на аттестацию
4.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации.	сентябрь
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на информационном стенде.	по мере поступления информации
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>		
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттестационный период
2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	межаттестационный период

3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов».	межаттестационный период
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период
5.	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период
6.	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттестационный период
<i>Организационный этап</i>		
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации.	август
2.	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогического работника в ЦДО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».	август-сентябрь
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь
6.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию.	в соответствии с графиком
7.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	межаттестационный период
8.	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий.	межаттестационный период
9.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	межаттестационный период
10.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, конференциях, семинарах.	межаттестационный период
11.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	май
<i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i>		
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности.	за 1 месяц до экспертизы
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое	ноябрь

	обеспечение аттестации педагогов».	
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации..	согласно графику
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации.	межаттестационный период
6.	Консультации с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.	межаттестационный период
7.	Издательская деятельность педагогов: - размещение материалов на странице сайта ЦДО; - работа в педагогических сообществах в сети Интернет.	межаттестационный период
8.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	межаттестационный период
9.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	межаттестационный период
10.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий.	межаттестационный период
<i>Период аттестации</i>		
1.	Оформление документов экспертной группой.	период экспертизы
2.	Сдача документов .	период экспертизы
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней с момента появления информации о решении аттестационной комиссии
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i>		
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников за учебный год.	май
3.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	июнь

10. Воспитательная работа.

Воспитательный процесс в Центре дополнительного образования – целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности ребёнка.

Целенаправленная деятельность педагогов центра дополнительного образования способствует успешному решению воспитательных задач.

№	Воспитательная работа	сроки
1.	Ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности для обучающихся школ. Проведение эвакуации учащихся в случае ЧС. Осенний туристический поход среди учащихся ЦДО. Проведение мероприятий с учащимися по дорожной безопасности.	сентябрь
2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися школы о моральном облике учащегося ЦДО. Работа по сплочению и приобретению ценностей в коллективе.	октябрь
3.	Воспитательные мероприятия по плану работы ЦДО.	ноябрь
4.	Подготовка к проведению районных турниров по видам спорта, приуроченных к Новому году. Зимний туристический поход в лес.	декабрь
5.	Проведение диагностирования психологического климата в детских коллективах.	январь
6.	Турнир по мини-футболу среди воспитанников секции "Футбол", посвящённое Дню защитников Отечества.	февраль
7.	Воспитательные мероприятия по плану ЦДО. Всероссийский фестиваль "Лыжня России"	март
8.	Спортивные мероприятия посвященные Всемирному Дню здоровья.	апрель
9.	Соревнования по видам спорта, посвященные Дню Победы. Поощрение лучших спортсменов и активистов по итогам работы за год.	май
10.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню молодёжи.	июнь
11.	Внутришкольные турниры, товарищеские встречи по футболу.	июль
12.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня поселка	август
13.	Участие в акциях, онлайн-марафонах	В течение учебного года

11. Деятельность по внедрению целевой модели наставничества.

№	Наименование мероприятий	Сроки
1.	Нормативное правовое регулирование реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся	
2.	Разработка дорожной карты на 2023 год	до 23.02.2023
3.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	При необходимости в течение всего периода реализации ЦМН
Организационно-методическое сопровождение деятельности		
1.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	в течение всего периода реализации ЦМН
2.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	в течение всего периода реализации ЦМН
3.	Заключение соглашений с организациями-партнёрами Целевой модели наставничества.	в течение года
4.	Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН
5.	Занесение наставнических групп, программ, встреч в систему «Навигатор дополнительного образования 52»	в течение всего периода реализации

		ЦМН
6.	Организация обучения, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику
7.	Формирование наставнических пар или групп	в течение всего периода реализации ЦМН
8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	В течение недели после вступления участников в ЦМН
9.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода
10.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	В течение месяца после вступления участников в ЦМН
11.	Утверждение индивидуальных планов	до 25.02.2023
12.	Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода реализации ЦМН
13.	Завершение реализации программы наставничества	окончание программы ЦМН

Программно-методическое сопровождение деятельности		
14.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	в течение всего периода реализации ЦМН
15.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 22.02.2023
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг		
16.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	
17.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи	до 20.02.2023
18.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал
19.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН
20.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	1 раз в квартал
Информационное сопровождение деятельности		
21.	Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода
22.	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах	В течение всего

	образовательной организации	периода
23.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	1 раз в год
24.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	1 раз в год
Мониторинг и оценка результатов реализации ЦМН		
25.	Осуществление регионального мониторинга реализации ЦМН	ежеквартальн о 25.03.2023 25.06.2023 25.09.2023 20.12.2023
26.	Оценка качества реализации программ наставничества в рамках реализации ЦМН, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	25.06.2023 25.12.2023
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации		
27.	Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества: - контроль реализации ЦМН; - контроль реализации программ наставничества; - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.	в течение всего периода реализации ЦМН

12. Организация и проведение муниципальных спортивных соревнований на 2022-2023 учебный год среди учащихся основных школ района.

№ п/п	Название спортивного мероприятия	Время проведения
1.	Турнир по мини – футболу, среди смешанных команд учащихся основных школ района.	сентябрь
2.	Соревнования по легкой атлетике (эстафета), среди	сентябрь

	учащихся основных школ района.	
3.	Сдача норм ГТО среди учащихся общеобразовательных школ района.	октябрь
4.	Муниципальный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «Локобаскет» в Нижегородской области среди команд общеобразовательных организаций сезона 2022-2023 гг.	ноябрь
5.	Турнир по мини-футболу среди учащихся основных школ и средней школы и ГБПОУ ШКАИ	декабрь
6.	Соревнования по лыжным гонкам, среди учащихся основных школ и средней школы и ШАПТ.	январь
7.	Сдача норм ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений района.	январь
8.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты» среди обучающихся общеобразовательных организаций.	февраль
9.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» в 2022- 2023 учебном году.	февраль
10.	Лыжная эстафета среди учащихся основных школ и средней школы и ШАПТ.	март
11.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные состязания» в 2022-2023 учебном году.	март
12.	Сдача норм ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений.	март
13.	«Нижегородская Зарница-2023 », муниципальный этап среди учащихся образовательных организаций.	апрель
14.	Первенство по волейболу, среди учащихся образовательных организаций	апрель
14.	Районный фестиваль среди детских садов «Малышиада – 2023»	Апрель - май
15.	Соревнования по спортивному ориентированию, среди учащихся основных школ «Спортивный лабиринт»	май
16.	Сдача норм ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений района.	май

12. Совместная работа с семьёй и общественностью.

Построение эффективного взаимодействия школы и семьи, как субъектов образовательного процесса осуществляется в двух направлениях:

1. Подготовка тренерского коллектива ЦДО к взаимодействию с родителями.
2. Вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности ЦДО.

№	Работа с семьёй и общественностью	Сроки
---	-----------------------------------	-------

1.	Индивидуальная работа с родителями при наборе групп учащихся в секции. Консультативная работа с родителями по работе с навигатором дополнительного образования. Агитационная работа по привлечению учащихся в секции физкультурно-спортивного направления.	сентябрь
2.	Индивидуальная работа с родителями (анкетирование и тестирование, родительские собрания, психолого-педагогические беседы). Предоставление отчетов в районную газету о проведенных спортивно-массовых мероприятиях.	ноябрь, январь
3.	Беседа с родителями на тему: «Ответственность родителей за воспитание детей». Информирование СМИ по темам спортивных новостей района.	март

**11. Работа с детьми, относящимися к «группе риска»,
детьми- инвалидами, ОВЗ, одарёнными детьми.**

1.	Составление списков детей, относящихся к группе риска из числа занимающихся в ЦДО.	сентябрь
2.	Составление социального паспорта ЦДО.	сентябрь
3.	Консультации с тренерами – преподавателями по психологическим и физиологическим особенностям детей «группы риска».	в течение года
4.	Усиленный контроль за посещением занятий детьми «группы риска» спортивных секций.	в течение года
5.	Составление программ работы, индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов с детьми-инвалидами, одаренными детьми.	сентябрь
6.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий для детей данной категории детей.	в течение года
7.	Составление аналитических отчётов по работе с детьми группы риска.	декабрь, май
8.	Составление аналитических справок по работе с детьми состоящими на различных видах учётов.	ежемесячно

Основные цели работы с одарёнными детьми:

- выявление одарённых детей;
- создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1	Разработка индивидуальных систем оптимальных	В течение года
---	--	----------------

	условий развития одарённых детей	
2	Подбор методов, форм, приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества, проявлению самодеятельности.	В течение года
3	Разработка программ обучения, индивидуальных маршрутов сопровождения одарённых детей.	В течение года

**Подготовки кадров
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
летний период на дворовых площадках**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Категория слушателей
1.	1. Планирование и организация работы на дворовой площадке. Документация студентов – участников проекта, необходимая при работе на дворовой площадке 2. Организация работы на Дворовой площадке по основным направлениям РДШ.	апрель	вожатые – студенты, волонтеры (учащиеся ЦДО)
2.	1. Семинар-практикум: Проектирование деятельности; Понятия «проекта» и «проектирование». Требования к описанию проекта. Технология разработки проекта. 2. Техника безопасности: - Оказание первой доврачебной помощи ; - Правила поведения в экстремальных ситуациях;	апрель	вожатые – студенты, волонтеры (учащиеся ЦДО)
3.	Мастер-класс «Методики организации игровой деятельности». Понятия «игры». Виды игр. Знакомство с различными видами игр и методикой их проведения Мастер-классы по рукоделию и различным видам техники	май	вожатые – студенты, волонтеры (учащиеся ЦДО)
4.	1. Семинар: Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании 2. Оформление пост-релизов на страницах в	май	вожатые - студенты

	соц.сетях.		
5.	<p>Организация дворовой площадки на основе мероприятий и проектов РДШ. Онлайн-курс на «Корпоротивный университет РДШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Онлайн –курс: «Экологическое мышление» - Онлайн- курс: «Первая помощь при угрожающих жизни состояниях» - Онлайн-курс: «Академия гражданина» - Онлайн-курс «Медиашкола» 	июнь	вожатые – студенты,
6.	Практическое занятие:«Организация и проведение спортивных мероприятий»	июнь	вожатые – студенты, волонтёры (учащиеся ЦДО)
7.	<p>Практическое занятие</p> <p>Организация рекламных акций.</p> <p>Виды рекламных акций.</p> <p>Оформление листовки.</p>	июнь	вожатые – студенты, волонтёры (учащиеся ЦДО)
8.	Семинар-практикум составление аналитических и статистических отчетных материалов;	июнь	вожатые – студенты

Список литературы:

1. Организация дополнительного образования в школе: планирование, программы, разработки занятий/ авт.-сост. Н.А.Белибихина, Л.А. Королева.- Волгоград: Учитель, 2009. – 199 с.
2. Детский творческий центр: организация методической работы/ авт.-сост. С.А. Левина, Ю.Н. Суслов, Э.Г. Белоусова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 126 с.
3. Головинова Г.Н. Карелина С.В. Настольная книга педагога дополнительного образования детей. Справочник. – М.:УЦ «Перспектива», 2012
4. Дополнительное образование детей: Учеб.пособие /Под ред. О.Е. Лебедева.- М.,2003