

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр дополнительного образования"  
р.п. Тонкино Нижегородской области**

## **ПЛАН**

**Организационно-методического сопровождения аттестации  
педагогических работников.**

**Методист ЦДО р.п. Тонкино  
Ярополова Анна Михайловна**

**Тонкино 2023 год.**

Важное направление деятельности методистов – это подготовка и проведение аттестации педагогических работников, так как аттестация дает возможность стимулировать непрерывный рост уровня профессиональной компетентности. Наиболее эффективным способом повышения профессиональной компетентности педагога является методическое сопровождение в межаттестационный период.

**Целью методического сопровождения** является оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Основная задача межаттестационного периода** – организация научно-методического сопровождения и поддержки педагога в повышении уровня его профессиональной компетентности, профессионального развития. Методическое сопровождение направлено на оказание помощи педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации профессионального совершенствования, с учетом имеющегося у него уровня профессиональной компетентности.

**Задачи:**

1. освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки
<i>Информационный этап</i>		
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации.	сентябрь, октябрь

3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	за месяц до подачи заявления на аттестацию
4.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации.	сентябрь
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на информационном стенде.	по мере поступления информации
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений
<b><i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i></b>		
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	межаттестационный период
2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	межаттестационный период
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов».	межаттестационный период
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период
5.	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период
6.	Формирование портфолио педагогических работников.	межаттестационный период
<b><i>Организационный этап</i></b>		
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации.	август
2.	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогического работника в ЦДО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».	август-сентябрь
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь
6.	Подача заявлений педагогических работников на	в соответствии с

	аттестацию.	графиком
7.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	межаттестационный период
8.	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий.	межаттестационный период
9.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	межаттестационный период
10.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, конференциях, семинарах.	межаттестационный период
11.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	май
<b><i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i></b>		
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности.	за 1 месяц до экспертизы
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов».	ноябрь
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации..	согласно графику
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации.	межаттестационный период
6.	Консультации с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.	межаттестационный период
7.	Издательская деятельность педагогов: - размещение материалов на странице сайта ЦДО; - работа в педагогических сообществах в сети Интернет.	межаттестационный период
8.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	межаттестационный период
9.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	межаттестационный период
10.	Посещение занятий, воспитательных мероприятий.	межаттестационный период
<b><i>Период аттестации</i></b>		
1.	Оформление документов экспертной группой.	период экспертизы

2.	Сдача документов .	период экспертизы
3.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии.	в течение 3-х дней с момента появления информации о решении аттестационной комиссии
<b><i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i></b>		
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников за учебный год.	май
3.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	июнь