

План работы методиста на 2024-2025 учебный год.

№	Направление работы, содержание	Сроки
1.	Экспертиза и коррекция методической продукции: - дополнительные образовательные общеразвивающие программы; - календарно-тематические планы; - годовые учебные графики по программам дополнительного образования; - разработки воспитательных мероприятий; - методические разработки педагогов;	август сентябрь в течение года
2.	Ведение учебной документации: - планирование работы по направлениям деятельности методиста (составление планов); - оформление документации учебного процесса учреждения; - разработка и утверждение положений о муниципальных конкурсах и соревнованиях; - подготовка документации к началу летних каникул; - подготовка документации для реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2024 году; - подготовка и оформление документации по реализации целевой системы наставничества в учреждении; - подготовка и оформление документации по работе с детьми группы риска.	август август-сентябрь по плану май
3.	Система мониторинга: - мониторинг организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; - мониторинг реализации целевой модели наставничества в учреждении; - мониторинг по реализации областных программ; - оформление информационно-аналитических документов по курируемым направлениям; - мониторинг организаций дополнительного образования на единой информационной площадке ФГБУ «ФЦОМОФВ»; - мониторинг участия учащихся спортивных секций и творческих объединений в конкурсах и в соревнованиях различного уровня; - рейтинг участия основных школ в муниципальных конкурсах и соревнованиях.	сентябрь, январь, май 1 раз в квартал май в течение года май в течение года
4.	Информационно-методическая работа (Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся) - Подбор подписных изданий;	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - Публикации в СМИ, в сообществах; - Пополнение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности методиста 	
5.	<p>Участие в областных семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Реализация областного проекта Дворовая практика - 2025 - «Подготовка кадров по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период» - «Реализация системы наставничества в ЦДО» 	<p>октябрь, март</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>декабрь, март</p>
6.	<p>Индивидуальная работа с педагогическими кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ 2. Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию. 3. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ 4. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. 5. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их соответствия образовательным программам. 6. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов. 7. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного уровня, проведении открытых занятий и мастер-классов. 	В течение года
7.	<p>Обучение кадров и повышение квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прохождение курсов повышения квалификации - Обучающие семинары-практикумы: <p>Обучающие семинары для тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования :</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Реализация проектов Российского движения детей и Молодёжи (РДДМ) «Движение Первых». - Семинар-практикум «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» - Семинар «Обобщение опыта использования 	<p>по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>

	<p>современных дистанционных технологий в образовательной практике»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства» - «Организационно-методические основы построения спортивной тренировки». - «Сдача норм ВФСК ГТО учащимися секций» - «Популяризация подвижных и спортивных игр среди учащихся спортивных секций ЦДО, в рамках развития физического воспитания» - «Современные образовательные технологии, применяемые в обучающем процессе.» - Подготовка судейства для проведения муниципального и зонального этапа Всероссийских Президентских спортивных соревнований. (Президентские спортивные игры, Президентские спортивные соревнования). Муниципального этапа «Нижегородская Зарница – 2023» - Основы определения спортивных способностей учащихся секций 	<p>январь</p> <p>февраль</p>
8.	<p>Внутришкольный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль, -тематический контроль. 	В течение года
9.	<p>Тренерские советы</p>	Ежемесячно
10.	<p>Организация работы по сдаче норм ВФСК ГТО учащимися школ района.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка протоколов по видам испытаний; - занесение результатов сдачи испытаний ГТО в сводный протокол выполнения государственных требований. 	Октябрь, январь, март, май
11.	<p>Организация работа по наставничеству</p> <ul style="list-style-type: none"> - занесение данных по наставничеству в навигатор дополнительного образования детей. -составление дорожной карты - составление плана работы наставника и молодого специалиста -составление информационно- аналитических материалов 	Сентябрь, январь, май
12.	<p>Распространение педагогического опыта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов тренерами-преподавателями 2.Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. 3.Выступления на педсоветах, тренерских советах, 	В течение года

	районных методических объединениях, семинарах. 4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	
13.	Методическое сопровождение воспитательной работы. 1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований различного уровня. 2. Сопровождение проведения культурно-массовых и других мероприятий.	В течение года
14.	Организация работы с «детьми группы риска» 1. Составление плана работы, программы по работе с детьми группы риска. 2. Формирование банка данных по данной категории детей «Социального паспорта». 3. Ведение текущей документации 4. Составление информационно-аналитических отчетов.	В течение года
15.	Организация и проведение муниципальных конкурсов и соревнований среди учащихся образовательных организаций Тонкинского округа. По плану работы ЦДО.	В течение года
16.	Совместная работа с администрацией 1. Заполнение отчетной документации 2. Участие в планирование деятельности ЦДО по физкультурно-спортивному направлению направлениям	По необходимости

Методист ЦДО р.п. Тонкино

А.М. Ярополова