

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино  
Нижегородской области**

---

**ЦДО р.п. Тонкино**

р.п. Тонкино

**ПРИКАЗ**

«29» мая 2025 г.

№ 85

**Об утверждении Положения о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 17.05.2019 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации», Приказов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" и в соответствии с другими действующими нормативно-правовыми актами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работника в ЦДО р.п. Тонкино согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДО р.п. Тонкино

\_\_\_\_\_

подпись

Л.И. Ершова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных**  
**работника**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников организации дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119, Приказом Роскомнадзора от 17.05.2019 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации», Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", Приказом ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом организации дополнительного образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о защите персональных данных работников организации дополнительного образования разработано с целью обеспечения

защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников организации дополнительного образования от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данное Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных работников в организации дополнительного образования, регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников организации дополнительного образования, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, а также обязанности сотрудников по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.8. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.9. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.13. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.14. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.15. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.16. Размещение на официальном сайте фотографий работников, видео с работниками сотрудниками разрешают путем предоставления согласия на обработку персональных данных в организации дополнительного образования.

1.17. Персональные данные работников организации дополнительного образования являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность в личных целях.

## **2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;
- учет результатов исполнения работника должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- формирование кадрового резерва Оператора;
- обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации о ходе проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими

преподавателями организации по дополнительному образованию, реализующихся по программам дополнительного образования.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться 24 статьей Конституцией Российской Федерации, 65 статьей Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.2.2 данного Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в

соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник образовательной организации (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

2.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.2.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

2.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.2.2.12 настоящего Положения.

2.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.2.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения

требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.2.15. Требования п.2.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

2.3. Организация дополнительного образования определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные работников организации хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным работников имеют:

- директор организации дополнительного образования;
- заместители директора;
- руководители структурного подразделения;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- иные работники, определяемые приказом директора организации дополнительного образования в пределах своей компетенции.

3.5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников организации является лицо, назначенное в соответствии с приказом директора организации дополнительного образования.

3.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных негораемых шкафах в алфавитном порядке.

3.9. Вскрытие и сдача под охрану помещений, где ведется обработка ПДн, осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке ПДн, и которым для выполнения своих должностных обязанностей необходим доступ в данное помещение. Для контроля ведется журнал сдачи и приема под охрану помещений

#### **4. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных**

4.1. Список должностей работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом руководителя.

4.2. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом руководителя Оператора из числа сотрудников.

4.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.5. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные Приложение №1.

4.6. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

4.7. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

Формы согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Формы согласия на распространение персональных данных представлены в Приложениях № 3 к настоящему Положению.

Формы согласия на обработку персональных данных (контрагенты) представлены в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.8. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои ПДн. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации дополнительного образования в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

6.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

6.1.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора организации дополнительного

образования. При отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.6. Требовать об извещении организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## **8. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

8.1. Сроки обработки персональных данных в (каткое наименование организации) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

8.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных работников организации:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных

данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала) (Приложение №7).

8.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование организации дополнительного образования или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование организации дополнительного образования или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.4. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

8.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

8.7. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9.8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1. При обработке персональных данных проводятся мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам.

2. Организационные меры:

Назначены:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных;
- ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации;
- администратор безопасности информации информационных систем персональных данных,
- утверждены инструкции, регламентирующие их деятельность (Приложение №6).

ПДн доступны для строго определенного круга работников, список пользователей информационных систем персональных данных утверждается

руководителем Оператора, у них берется обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн.

Изданы и опубликованы на сайте (с целью обеспечения неограниченного доступа):

- положение, регламентирующее обработку и обеспечение безопасности персональных данных;
- документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки персональных данных, включающий в себя сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (Приложение №8).

Разработаны и утверждены локальные акты Оператора, касающиеся вопросов обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Производится:

- ознакомление пользователей информационных систем персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Осуществляются:

- внутренние проверки соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- физическая охрана персональных данных, предусматривающая контроль доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации;
- обработка персональных данных в помещениях, которые специально оборудованы для целей хранения и обработки персональных данных, где обеспечены условия учета и хранения документов, содержащих ПДн, исключающие их хищение, подмену или уничтожение, доступ в данные помещения посторонних лиц ограничен.

### 3. Технические меры

На автоматизированные рабочие места, где происходит обработка персональных данных, установлены средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных.

Проведены:

- аудит информационных систем персональных данных Оператора на соответствие требованиям средств защиты информации установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных;
- классификации объектов информатизации в информационных системах персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" операторы обязаны проводить оценку вреда в соответствии с установленными уполномоченным органом требованиями.

Приказ определяет случаи обработки персональных данных, обладающие признаками высокого, среднего и низкого риска нарушения прав граждан как субъектов персональных данных.

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой оператором (далее - оператор).

Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

1. Высокую в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

- поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;

- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

2. Среднюю в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;
- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

3. Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

Акт оценки вреда должен содержать:

- а. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;
- б. дату издания акта оценки вреда;
- в. дату проведения оценки вреда;
- г. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д. степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.3 пункта 2 настоящих Требований.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Проверка соблюдения обязательного требования ТУ РКН в рамках проведения проверок.

б) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Определены:

- перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных Оператора;

- угрозы безопасности персональных данных в конкретных условиях функционирования информационных систем персональных данных Оператора;

- уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

Осуществляется:

- доступ уполномоченных пользователей к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также к их материальным носителям только для выполнения их трудовых обязанностей в части определенных им полномочий, производится регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Оператора;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- учет машинных носителей, содержащих ПДн,

- учет криптографических и технических средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, определены их пользователи.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников организации дополнительного образования и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации дополнительного образования.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о защите персональных данных работников организации дополнительного образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как работник (исполнитель) ЦДО р.п. Тонкино, в период трудовых и/или гражданско-правовых отношений и после их окончания, обязуюсь не разглашать информацию, содержащую персональные данные, обрабатываемые в ЦДО р.п. Тонкино, которые будут мне доверены или станут мне известны в ходе исполнения должностных обязанностей. Я понимаю, что могу получить доступ к персональным данным (далее – ПДн) работников, получателей социальных услуг, заказчиков по договорам (далее – субъектов ПДн) и во время исполнения своих обязанностей, буду осуществлять их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу). Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам ПДн.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов ПДн строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты ЦДО р.п. Тонкино.

Я подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах ПДн, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, домашнем и мобильном телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; содержании гражданско-правового договора; содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; содержании приказов по личному составу; содержании трудовых книжек работников; содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями; содержании отчетов, направляемых в органы статистики; иных сведений, содержащих ПДн.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае незаконного разглашения или утраты персональных данных, нарушения мною требований действующего законодательства в области персональных данных, локальных актов, определяющих режим обработки и защиты персональных данных, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством и могу быть привлечен(-а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности согласно п.1 ст. 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, Положением о конфиденциальной информации и другими локальными актами в области обработки и защиты персональных данных.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, и освобождения меня от замещаемой должности, увольнения или в случае прекращения действия гражданско-правового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что ПДн являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта

персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, кроме случаев, если работодатель сообщает информацию о работнике третьей стороне для предупреждения угрозы его жизни и здоровью (ст. 88 ТК РФ, п. 4 Разъяснений Роскомнадзора).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Ознакомлен: « \_\_\_\_ »

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ Г. (должность)

Приложение № 2 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**(работника)**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

(ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – оператор) согласие на обработку своих  
персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от  
представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами \_\_\_\_\_

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу** \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем \_\_\_\_\_ обработки персональных данных.**

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем \_\_\_\_\_  
(предоставления, допуска, предоставления)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

**СОГЛАСИЕ**  
**на распространение информации, содержащей персональные данные**  
**(работника)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес фактический: \_\_\_\_\_,

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие ЦДО р.п. Тонкино, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_ (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

**Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:**

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования в корпоративных изданиях (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях ЦДО р.п. Тонкино, в том числе размещение на сайте ЦДО р.п. Тонкино;

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

\_\_\_\_\_;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных

персональных данных (заполняется по желанию субъекта  
ПДн): \_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение №4 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ЦДО р.п. Тонкино

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных (контрагенты)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие ЦДО р.п. Тонкино, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_ (далее – Оператор, ЦДО р.п. Тонкино **на обработку своих персональных данных в целях заключения с ЦДО р.п. Тонкино любых договоров гражданско-правового характера и их дальнейшего исполнения, в том числе для осуществления налогового, бухгалтерского, управленческого и иных видов учета.**

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; СНИЛС; ИНН. **Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:** сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

**Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.**

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**РАЗЪЯСНЕНИЕ****субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои ПДн оператору – ЦДО р.п. Тонкино.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьей 28 Положения об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, субъект персональных данных обязан предоставить ЦДО р.п. Тонкино персональные данные в связи с осуществлением возложенных на ЦДО р.п. Тонкино законодательством РФ и уставом функций, полномочий и обязанностей, а также для реализации прав (в т.ч. права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование и т.д.)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных:

1. Администрацией ЦДО р.п. Тонкино при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. ЦДО р.п. Тонкино вправе распорядительным актом руководителя присвоить субъекту ПДн условный номер, и использовать этот номер в документах, в которых отражать зашифрованные персональные данные необходимо.

3. Паспортные данные, ИНН, СНИЛС (иные, необходимые для выполнения требований законодательства РФ) обрабатываются ЦДО р.п. Тонкино вне зависимости наличия согласия субъекта ПДн

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**ЦДО р.п. Тонкино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за обработку персональных данных в ЦДО р.п. Тонкино

1.2. Ответственный за обработку персональных данных назначается приказом руководителем ЦДО р.п. Тонкино из числа работников ЦДО р.п. Тонкино.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных подчиняется руководителю ЦДО р.п. Тонкино.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012г. №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и, настоящей инструкцией и внутренними документами ЦДО р.п. Тонкино по защите информации.

**2. Обязанности ответственного за обработку персональных данных**

2.1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и правил обработки персональных данных в ЦДО р.п. Тонкино при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводить до сведения работников ЦДО р.п. Тонкино содержание положений законодательства РФ о персональных данных, внутренних нормативно - правовых актов ЦДО р.п. Тонкино по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством;

- все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету;

- ответственный за обработку обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).

2.5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.6. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.7. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).

2.8. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

2.9. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.10. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных данных.

### **3. Ответственность**

3.1. В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственный за обработку персональных данных несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 7 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ЦДО р.п. Тонкино

**Ж У Р Н А Л**  
**учета электронных носителей персональных данных работников**

№ п/п	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1.					
2.					
3.					

Начат \_\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

### 1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ЦДО р.п. Тонкино (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить и разместить на сайте

### 2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу сайтов.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта.

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. Основные права и обязанности Оператора

#### 3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных

и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

### 3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

## 4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

### 4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

#### 4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Электронный адрес.

5.3. Номера телефонов.

5.4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других).

5.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5.8.2. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.8.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.8.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8.3 настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

## 6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 7. Цели обработки персональных данных

#### 7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:

- информирование Пользователя посредством отправки электронных писем;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте

### 8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;

- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайтах или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

### 9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## 10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## 11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

## 12. Заключительные положения

12.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты.

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет на сайте Оператора

Приложение № 9 к  
Положению о порядке  
обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

**ПРОЕКТ**

Договор поручения  
обработки персональных данных

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Доверитель»,  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава, положения)  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поверенный",  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(Устава, положения)  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершать обработку персональных данных лиц, использующих \_\_\_\_\_.  
(Наименование ИСПДН)

Целью обработки персональных данных является исполнение обязательств по \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(Договор, государственный контракт)

**1.2. Доверитель гарантирует:**

персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора;  
имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;  
своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

**1.3. Поверенный гарантирует:**

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечение условий обработки персональных данных, конфиденциальности и безопасности персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Цель обработки персональных данных в информационной системе персональных данных: \_\_\_\_\_.

1.5 Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках Договора: \_\_\_\_\_.

1.6. Поверенный выполняет Поручение лично.

1.7. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

1.8. Настоящий Договор не регулирует иные правоотношения по обработке персональных данных Доверителем или иными лицами по его поручению.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.2. При обработке персональных данных Поверенный обеспечивает их безопасность комплексом организационных и технических мер в необходимых для достижения указанной цели объемах. В частности безопасность достигается применением по мере необходимости следующих мер:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.3. Персональные данные, переданные Поверенному, подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

2.4. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение 3 лет с момента его прекращения.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Поверенный обязуется:

3.1.1. Своевременно и качественно выполнить Поручение с соблюдением требований ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

3.1.3. Не использовать персональные данные для целей, не связанных с исполнением \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(Договор, государственный контракт)

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1. Предоставить Поверенному доступ к персональным данным, необходимым для исполнения Договора.

3.2.2. Не препятствовать Поверенному в доступе к персональным данным, необходимым для исполнения Договора.

#### 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Настоящий договор является безвозмездным.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет Доверитель.

5.2. Поверенный за действия с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет ответственность перед Доверителем.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, наводнение, землетрясение, ураган, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия и гражданские волнения, изменения законодательства РФ, препятствующие сторонам в исполнении своих обязательств по договору.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок \_\_\_\_\_.  
(например, исполнения договора/государственного контракта от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, включая любые изменения срока исполнения данного договора/государственного контракта)

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	Поверенный:
-------------	-------------

Приложение № 10 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

Кому: \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

От ЦДО р.п. Тонкино

\_\_\_\_\_   
контактная информация

### Уведомление

Сообщаем Вам о том, что мы не можем внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые вами изменения.

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 11 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных в ЦДО р.п. Тонкино

Руководителю территориального Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых  
коммуникаций

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении осуществлять обработку персональных данных**

Тип оператора	
Наименование оператора	
Сокращенное наименование оператора	
Адрес оператора	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Регион	
ИНН	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП ОКВЭД	
ОКПО	
ОКФС	
ОКГУ	
ОКОПФ	
Филиалы	
<b>Общие сведения</b>	
Правовое основание обработки персональных данных-	
Цели обработки персональных данных	
Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»	
Средства обеспечения безопасности	
Сведения об обеспечении безопасности персональных	

данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ	
Дата начала обработки персональных данных	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	
<b>Сведения об информационной системе</b>	
Категории персональных данных	<b>Персональные данные:</b> фамилия, имя, отчество год рождения месяц рождения дата рождения адрес семейное положение социальное положение имущественное положение образование профессия доходы <b>Специальные категории персональных данных:</b> состояние здоровья <b>Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:</b> сведения документов, удостоверяющих личность, сведения о текущей и итоговой успеваемости
Категории субъектов персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица
Осуществление трансграничной передачи персональных данных	
Использование шифровальных (криптографических) средств	
<b>Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации</b>	
Страна	
Адрес ЦОД	
Собственный ЦОД	нет
Тип организации, ответственной за хранение данных	
Организационно-правовая форма организации, ответственной за хранение данных	
Наименование организации, ответственной за хранение данных	
ОГРН организации, ответственной за хранение данных	
ИНН организации,	

ответственной за хранение данных	
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
<b>Ответственный за организацию обработки персональных данных</b>	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	

---

 дата

подпись

расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) в ЦДО р.п. Тонкино (далее – Оператор) разработано на основании требований, установленных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119;
- Приказом Роскомнадзора от 17.05.2019 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- иными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, затрагивающими вопросы обработки персональных данных;
- нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных (далее ПДн) при их обработке в ИСПДн;

1.2. Данное Положение о защите персональных данных обучающихся определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей деятельность по дополнительному образованию, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники организации дополнительного образования, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося**

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.13. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;

обучающегося;

- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Организация дополнительного образования определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом организации дополнительного образования и иными федеральными законами.

### **3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося руководитель организации дополнительного образования и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей деятельность по дополнительному образованию, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом организации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор организации дополнительного образования, его заместители, педагоги должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники организации дополнительного образования не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.2 данного Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания

медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор организации дополнительного образования и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором организации дополнительного образования в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных

согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник организации (оператор) дополнительного образования обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. . В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положений или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п.3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся организации дополнительного образования, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору организации дополнительного образования, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных

возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к классному руководителю, а после - к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. Перечень и обязанности должностных лиц, ответственных за обработку и обезличивание персональных данных обучающихся**

5.1. Список должностей работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом руководителя.

5.2. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом руководителя Оператора из числа сотрудников.

5.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

Заявление на обработку персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представлен к Приложению №1.

Формы согласия на распространение персональных данных представлены в Приложениях № 2 к настоящему Положению.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

6.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

6.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

6.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор организации дополнительного образования;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- педагоги — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

7.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **8. Передача персональных данных обучающегося**

8.1. При передаче персональных данных обучающегося директор организации дополнительного образования, его заместители, секретарь, педагоги, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах организации по дополнительного образования в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

8.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

## **9. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9.1. Сроки обработки персональных данных в (каткое наименование организации) определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

9.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся организации дополнительного образования:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала) (Приложение №3).

9.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование организации дополнительного образования или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

- наименование организации дополнительного образования или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

9.4. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

9.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

9.7. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

9.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

10.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб организации дополнительного образования, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете организации дополнительного образования и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных обучающихся в ЦДО р.п.  
Тонкино

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обработку персональных данных обучающегося (до 18 лет)

Я, нижеподписавш\_\_\_\_ся, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающ\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места регистрации) паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ (наименование организации дополнительного образования) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь \_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем) Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, а также для заполнения документов, предполагающих участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях в рамках получения дополнительного образования. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть) Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

**Перечень персональных данных,  
на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в организации дополнительного образования конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_

**Персональные данные, предоставляемые для обработки**

---

(наименование организации дополнительного образования)

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Св-во о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Наименование  
органа, выдавшего паспорт или свидетельство \_\_\_\_\_

Регистрационный № св-ва или код подразделения выдавшего паспорт \_\_\_\_\_  
ИНН Номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Дата присвоения номера налогоплательщика \_\_\_\_\_  
СНИЛС Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

**Данные родителей (законных представителей):****Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_

---

СНИЛС \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных обучающихся в ЦДО р.п.  
Тонкино

**СОГЛАСИЕ**  
**на распространение информации, содержащей персональные данные**  
**(обучающегося)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие ЦДО р.п. Тонкино, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_ (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

**Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:**

**1. Персональные данные:**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в организации дополнительного образования конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

**2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.**

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях ЦДО р.п. Тонкино, в том числе размещение на сайте ЦДО р.п. Тонкино;

Обработка ПДн осуществляется с целью: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, а также для заполнения документов, предполагающих участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях в рамках получения дополнительного образования. При

этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

\_\_\_\_\_;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ПДн): \_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение № 3 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино

**Запрос  
субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными  
данными**

Кому: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

**Запрос**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (нужное отметить «X» или «V»):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок хранения персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_

в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата
подпись
расшифровка

Приложение № 4 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино

**Запрос  
субъекта персональных данных на уточнение персональных данных**

Кому: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

**Запрос**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_;

*(указать уточненные персональные данные субъекта)*

и в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*(указать причину уточнения персональных данных)*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка



Приложение № 6 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино

**Запрос  
субъекта персональных данных на блокирование персональных данных**

Кому: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

**Запрос**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_;

*(указать блокируемые персональные данные)*

и в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*(указать срок блокирования)*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 7 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино

**Заявление  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Кому: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

контактная информация

**Запрос**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_.

*(указать персональные данные)*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 8 к Положению о  
порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных  
данных обучающихся в ЦДО р.п.  
Тонкино

**Уведомление об уничтожении,**  
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений  
персональных данных)

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом  
Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

\_\_\_\_\_

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 9 к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных обучающихся в ЦДО р.п. Тонкино

**Ж У Р Н А Л**  
**учета электронных носителей персональных данных обучающихся**

№ п/п	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1.					
2.					
3.					

Начат \_\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом ЦДО р.п.Тонкино  
№ 85 от 29.05.2025 года

**Об утверждении Положения о порядке обработки и обеспечения  
безопасности персональных данных**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>подпись</b>
Баева С.В.	Заместитель директора	
Дербенева В.А.	Заместитель директора	
Загайнова О.С.	методист	
Ярополова А.М.	методист	
Шалагинова А.Д.	Педагог-организатор	
Скородумова А.А.	Педагог-организатор	
Ложкин Р.В.	Тренер-преподаватель	
Ложкин В.Н.	Тренер-преподаватель	
Лобанов Е.С.	Тренер-преподаватель	
Чижов А.С.	Тренер-преподаватель	
Буторина А.Н.	Педагог доп.образования	
Половинкина В.А.	Педагог доп.образования	
Смирнов В.И.	Педагог доп.образования	
Кузнецов А.Е.	Педагог доп.образования	
Смирнова Е.В.	Педагог доп. образования	
Груздева Л.А.	Педагог доп.образования	
Белов Г.А.	сторож	
Юферева В.В.	техслужащая	
Ярополов А.В.	техслужащий	
Шведов С.А.	водитель	