

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 03.09.2018 г.



**Положение**  
**о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность**  
**заместителя директора**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования "Центр дополнительного образования"**  
**р.п.Тонкино Нижегородской области**

1.1. Настоящее Положение действует в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино Нижегородской области (далее – кандидат на должность заместителя директора, аттестуемый).

1.2. Целью аттестации лица, указанного в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям заместителя руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемого, его методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемого.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителя директора являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно – правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ – компетентность; стабильные показатели деятельности образовательного учреждения; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность заместителя директора являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно – правовая компетентность, основы

общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ – компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6.Аттестация кандидатов на должность заместителя директора проводится Аттестационной комиссией, созданной Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино Нижегородской области.

1.7.Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино Нижегородской области**

2.1.Кандидаты на должность заместителя директора подлежат аттестации до заключения с ним трудового договора. Заместитель директора проходит аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

-имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2.Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора является представление. Представление на аттестуемых готовится директором.

2.3.Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора.

2.4.Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем Аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино Нижегородской области.

2.5.Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует Аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6.Кандидаты на должность заместителя директора в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

-собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Заместитель директора в ходе аттестации проходит квалификационные испытания,

которые включают в себя:

- для определения результативности – представление результатов реализации программы развития учреждения с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации заместителя директора Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора;
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора.

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя директора Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора.

### **3.Реализация решений Аттестационной комиссии**

3.1.Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2.Решение аттестационной комиссии утверждается приказом образовательного учреждения.

3.3.Аттестационный лист и выписка из приказа образовательного учреждения хранятся в личном деле руководителя.

3.4.В случае признания кандидата на должность заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п.Тонкино Нижегородской области несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя директора по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.Результаты аттестации кандидат на должность заместителя директора и заместитель директора вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.