



Утверждено:
приказом администрации Тонкино
№ от 24 октября 2018 г.
Директор ЦДО р.п.Тонкино
Южкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ЦДО р.п. Тонкино в сети интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЦДО р.п.Тонкино.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ЦДО р.п.Тонкино в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Гражданский кодекс РФ;

1.2.3. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

1.2.4. Приказ министерства образования Нижегородской области от 29.08.2014 № 1934 «Об обеспечении ведения официальных сайтов образовательных организаций Нижегородской области».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления на нем информации»

1.2.6. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, администрации Тонкинского муниципального район, управления образования, Устава ЦДО р.п.Тонкино, настоящее Положение, локальные правовые акты ЦДО р.п.Тонкино (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЦДО р.п.Тонкино, в дальнейшем - «Сайт ЦДО р.п.Тонкино», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.7. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ЦЕЛИ САЙТА ЦДО р.п.Тонкино

2.1. Целями создания Сайта ОО являются:

2.1.1. обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.1.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЦДО р.п.Тонкино

3.1. Информационный ресурс сайта ЦДО р.п.Тонкино формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУДОД ДДТ является открытым и общедоступным. Информация сайта ЦДО р.п.Тонкино излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ЦДО р.п.Тонкино является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ЦДО р.п.Тонкино, не должна:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются действующим законодательством.

3.6. Информационная структура сайта ЦДО р.п.Тонкино определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта ЦДО р.п.Тонкино формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЦДО р.п.Тонкино (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ЦДО р.п.Тонкино.

3.11. Управление образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ЦДО р.п.Тонкино.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЦДО р.п.Тонкино

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку сайта ЦДО р.п.Тонкино в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЦДО р.п.Тонкино от несанкционированного доступа;

- 4.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ЦДО р.п.Тонкино в случае аварийной ситуации;
- 4.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦДО р.п.Тонкино;
- 4.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ЦДО р.п.Тонкино;
- 4.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 4.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 4.2.9. размещение материалов на сайте ЦДО р.п.Тонкино;
- 4.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.3. Содержание сайта ЦДО р.п.Тонкино формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ЦДО р.п.Тонкино регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ЦДО р.п.Тонкино, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательной организации.
- 4.6. Обязательным является предоставление информации об адресе сайта ЦДО р.п.Тонкино вышестоящему органу управления образования.
- 4.7. Обновление информации на сайте ЦДО р.п.Тонкино осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 4.8. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ЦДО р.п.Тонкино производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МБОУ ДОД ДДТ

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЦДО р.п.Тонкино возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя.
- 5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ЦДО р.п.Тонкино.
- 5.3. Лицам, назначенным руководителем ЦДО р.п.Тонкино в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 5.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ЦДО р.п.Тонкино с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ЦДО р.п.Тонкино от несанкционированного доступа;

5.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ЦДО р.п.Тонкино в случае аварийной ситуации;

5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦДО р.п.Тонкино;

5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ЦДО р.п.Тонкино;

5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ЦДО р.п.Тонкино и прав на изменение информации;

5.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ЦДО р.п.Тонкино информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЦДО р.п.Тонкино, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЦДО р.п.Тонкино несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на сайте ЦДО р.п.Тонкино информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

5.6.3. за размещение на сайте ЦДО р.п.Тонкино информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5.6.4. за размещение на сайте ЦДО р.п.Тонкино информации, не соответствующей действительности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств образовательной организации либо за счет привлеченных средств.

Обязательная информация для размещения на сайте
образовательной организации дополнительного образования детей

Документы длительного действия				
1	Муниципальная услуга	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, режим работы, дата создания образовательного процесса, ФИО директора, контактные телефоны, адрес электронной почты, количество обучающихся/групп, сведения о педагогическом коллективе (ФИО, должность, преподаваемые дисциплины, звание, общий стаж работы, стаж работы по специальности), заслуги ПДО, реализуемые дополнительные образовательные программы, схема проезда.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Структура образовательного учреждения	Внутренняя структура образовательной организации.	По мере необходимости	Постоянно
3	Новости	Материалы о событиях текущей жизни учреждения; проводимых мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
4	Учредитель ОО	Администрация Тонкинского муниципального район Нижегородской области	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
6	Устав ЦДО р.п.Тонкино	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно

7	Порядок поступления в образовательную организацию	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в образовательную организацию, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления, количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
8	Локальные акты	Приказы, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения, решения; положение о сайте	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
9	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
10	Финансовая деятельность	Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных помещений для занятий) -муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; -поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; -план финансово-хозяйственной деятельности или	В начале учебного и календарного года В начале календарного года В течение 5 дней после окончания финансового года -В течение 5 дней после утверждения	Постоянно На принятый срок 1 год На принятый срок 1 год

		бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение 5 дней после окончания финансового года	
11	Организация учебно-воспитательного процесса	-учебный план; -расписание занятий и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
12	Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся	По мере необходимости	На принятый срок
13	Система оплаты труда	Приказ о переходе на НСОТ и отраслевую систему оплаты труда, положения	2 раза в год: август, январь и по необходимости	На принятый срок
14	Методическая копилка	Учебно-методические материалы педагогов дополнительного образования и методистов, авторские дополнительные образовательные программы, мультимедийные разработки занятий.	Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	По мере необходимости переносятся в архив
15	Достижения	Материалы о достижениях учащихся, педагогических работниках.	Не реже одного раза в месяц	По мере необходимости переносятся в архив
16	Воспитательная работа	-Календарный план; -план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях;	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
17	Наш профсоюз	-Новости профсоюзного комитета; -состав профсоюзного комитета; -документы первичной профсоюзной организации; -направления работы; -это важно знать каждому; -фотоотчет о мероприятиях; -социальное партнерство; -работа с ветеранами.	Раз в квартал	По мере необходимости переносится в архив

18	Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	По предписанию	По мере необходимости переносятся в архив
Постоянно работающие разделы				
19	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	
20	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками		
21	Статистика посещения	Подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса		