



**Должностная инструкция педагога дополнительного образования  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Центр дополнительного образования"  
р.п. Тонкино Нижегородской области (далее – МБУДО ЦДО  
р.п.Тонкино).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.09.2009 г. № 593, Закона РФ "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ), Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ 07.03.1995 № 233.

1.2. Наименование должности: педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» р.п.Тонкино (далее по тексту – педагог дополнительного образования).

1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, объединения, секции, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору и заместителю директора.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- образовательные программы, соответствующие профилю кружка, объединения, секции;
- методику и организацию дополнительного образования детей;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- основы первой доврачебной помощи;
- правила внутреннего распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

- осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их творческую деятельность;
- комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразностью, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- регулярно ведёт и представляет 1 раз в месяц журнал учета работы объединения;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии в своей деятельности;
- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, обучающимся, имеющим отклонение в развитии, а также находящимся в сложной жизненной ситуации;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- участвует в работе педагогических советов, методических объединениях, других формах методической работы;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (лицами, их заменяющим) обучающихся;
- организует и проводит с обучающимися оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планом работы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
- участвует в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Права**

Педагог дополнительного образования при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении МБУДО ЦДО р.п.Тонкино, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с проектами решений администрации МБУДО ЦДО р.п.Тонкино, касающимися его деятельности;

• свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся;

• представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности;

• получать от директора и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

• требовать от директора и специалистов оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

• повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов:

- в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

- в соответствии со статьей 12.1 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

- соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУДО ЦДО р.п.Тонкино.

- соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.

- Нести ответственность за:

неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения

• на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУДО ЦДО р.п.Тонкино.
- Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.2. При исполнении своих должностных обязанностей взаимодействует:

- с органами детского самоуправления МБУДО ЦДО р.п.Тонкино;
- с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;

5.3. Своевременно представляет администрации МБУДО ЦДО р.п.Тонкино необходимую отчетную документацию.

5.4. Незамедлительно информирует администрацию МБУДО ЦДО р.п.Тонкино обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года

1 экземпляр копии получил на руки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года