



**Должностная инструкция методиста
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"
р.п. Тонкино Нижегородской области (далее – МБУДО ЦДО
р.п.Тонкино).**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.09.2009 г. № 593, Закона РФ "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ), Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ 07.03.1995 № 233.

1.2. Наименование должности: методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» р.п.Тонкино (далее по тексту – методист).

1.3. На должность методиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. Методист назначается и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино подчиняется непосредственно заместителю директора;

1.6. Методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино **должен знать**:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения профильных образовательных программ и направлений деятельности;
- систему организации образовательного процесса в МБУДО ЦДО р.п.Тонкино;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ и другой учебно-методической документации;
- методiku выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений работников МБУДО ЦДО р.п.Тонкино ;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения,

содержание фонда

2. Должностные обязанности

Методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино:

- осуществляет методическую работу;
- анализирует состояние методической работы, разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов МБУДО ЦДО р.п.Тонкино;
- оказывает помощь педагогическим работникам МБУДО ЦДО р.п.Тонкино в определении содержания образовательных программ, методов и средств обучения;
- участвует в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности МБУДО ЦДО р.п.Тонкино , в разработке образовательных программ и учебных курсов;
- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической и программной документации, дидактических материалов и пособий;
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта специалистов МБУДО ЦДО р.п.Тонкино;
- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;
- участвует в работе организации повышения квалификации педагогических работников по соответствующим направлениям их деятельности, по методическому обеспечению содержания образования;
- участвует в разработке перспективных планов и программ МБУДО ЦДО р.п.Тонкино ;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере дополнительного образования;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований и т.д.
- участвует в комплектовании учебных групп;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБУДО ЦДО р.п.Тонкино ;
- участвует в деятельности педагогического, научно-методического совета МБУДО ЦДО р.п.Тонкино , в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
- участвует в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Права

Методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении МБУДО ЦДО р.п.Тонкино, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с проектами решений директора МБУДО ЦДО р.п.Тонкино, касающимися его деятельности;
- свободно выбирать и использовать формы и методы методической работы с педагогический персоналом;
- представлять на рассмотрение директора МБУДО ЦДО р.п.Тонкино предложения по вопросам своей деятельности;
- на объективную оценку своей деятельности;
- получать от директора и специалистов МБУДО ЦДО р.п.Тонкино информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от директора и специалистов МБУДО ЦДО р.п.Тонкино оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за причинение физического и психического вреда обучающимся, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» заместитель директора должен:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
- в соответствии со статьей 12.1 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. При исполнении своих должностных обязанностей методист МБУДО ЦДО р.п.Тонкино взаимодействует:

- с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;
- с педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями МБУДО

ЦДО р.п.Тонкино .

5.3. Своевременно представляет администрации МБУДО ЦДО р.п.Тонкино и вышестоящим органам необходимую отчетную документацию.

5.4. Незамедлительно информирует администрацию МБУДО ЦДО р.п.Тонкино обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /
расшифровка

«_____» _____ 201 года

1 экземпляр копии получил на руки «_____» _____ 201 года