

## План работы методиста на 2023-2024 учебный год.

№	Направление работы, содержание	Сроки
1.	<b>Экспертиза и коррекция методической продукции:</b> - дополнительные образовательные общеразвивающие программы; - календарно-тематические планы; - годовые учебные графики по программам дополнительного образования; - разработки воспитательных мероприятий; - методические разработки педагогов;	август  сентябрь в течение года
2.	<b>Ведение учебной документации:</b> - планирование работы по направлениям деятельности методиста (составление планов); - оформление документации учебного процесса учреждения; - разработка и утверждение положений о муниципальных конкурсах и соревнованиях; - подготовка документации к началу летних каникул; - подготовка документации для реализации областного проекта «Дворовая практика» в 2023 году; - подготовка и оформление документации по реализации целевой системы наставничества в учреждении; - подготовка и оформление документации по работе с детьми группы риска.	август  август-сентябрь  по плану  май
3.	<b>Система мониторинга:</b> - мониторинг организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; - мониторинг реализации целевой модели наставничества в учреждении; - мониторинг по реализации областных программ; - оформление информационно-аналитических документов по курируемым направлениям; - мониторинг организаций дополнительного образования на единой информационной площадке ФГБУ «ФЦОМОФВ»; - мониторинг участия учащихся спортивных секций и творческих объединений в конкурсах и в соревнованиях различного уровня; - рейтинг участия основных школ в муниципальных конкурсах и соревнованиях.	сентябрь, январь, май 1 раз в квартал  май в течение года  май  в течение года
4.	<b>Информационно-методическая работа</b> (Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся) - Подбор подписных изданий;	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикации в СМИ, в сообществах;</li> <li>- Пополнение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности методиста</li> </ul>	
5.	<p><b>Участие в областных семинарах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Реализация областного проекта Дворовая практика - 2024</li> <li>- «Подготовка кадров по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период»</li> <li>- «Реализация системы наставничества в ЦДО»</li> </ul>	<p>октябрь, март</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>декабрь, март</p>
6.	<p><b>Индивидуальная работа с педагогическими кадрами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ</li> <li>2. Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию.</li> <li>3. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ</li> <li>4. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов.</li> <li>5. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их соответствия образовательным программам.</li> <li>6. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов.</li> <li>7. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного уровня, проведении открытых занятий и мастер-классов.</li> </ol>	В течение года
7.	<p><b>Обучение кадров и повышение квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прохождение курсов повышения квалификации</li> <li>- Обучающие семинары-практикумы:</li> </ul> <p><b>Обучающие семинары для тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Реализация проектов Российского движения детей и Молодёжи (РДДМ) «Движение Первых».</li> <li>- Семинар-практикум «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»</li> <li>- Семинар «Обобщение опыта использования</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>

	<p>современных дистанционных технологий в образовательной практике»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»</li> <li>- «Организационно-методические основы построения спортивной тренировки».</li> <li>- «Сдача норм ВФСК ГТО учащимися секций»</li> <li>- «Популяризация подвижных и спортивных игр среди учащихся спортивных секций ЦДО, в рамках развития физического воспитания»</li> <li>- «Современные образовательные технологии, применяемые в обучающем процессе.»</li> <li>- Подготовка судейства для проведения муниципального и зонального этапа Всероссийских Президентских спортивных соревнований. (Президентские спортивные игры, Президентские спортивные соревнования). Муниципального этапа «Нижегородская Зарница – 2023»</li> <li>- Основы определения спортивных способностей учащихся секций</li> </ul>	<p>январь</p> <p>февраль</p>
8.	<p><b>Внутришкольный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль,</li> <li>-тематический контроль.</li> </ul>	В течение года
9.	<p><b>Тренерские советы</b></p>	Ежемесячно
10.	<p><b>Организация работы по сдаче норм ВФСК ГТО учащимися школ района.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка протоколов по видам испытаний;</li> <li>- занесение результатов сдачи испытаний ГТО в сводный протокол выполнения государственных требований.</li> </ul>	Октябрь, январь, март, май
11.	<p><b>Организация работа по наставничеству</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занесение данных по наставничеству в навигатор дополнительного образования детей.</li> <li>-составление дорожной карты</li> <li>- составление плана работы наставника и молодого специалиста</li> <li>-составление информационно- аналитических материалов</li> </ul>	Сентябрь, январь, май
12.	<p><b>Распространение педагогического опыта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов тренерами-преподавателями</li> <li>2.Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.</li> <li>3.Выступления на педсоветах, тренерских советах,</li> </ol>	В течение года

	районных методических объединениях, семинарах. 4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	
13.	<b>Методическое сопровождение воспитательной работы.</b> 1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований различного уровня. 2. Сопровождение проведения культурно-массовых и других мероприятий.	В течение года
14.	<b>Организация работы с «детьми группы риска»</b> 1. Составление плана работы, программы по работе с детьми группы риска. 2. Формирование банка данных по данной категории детей «Социального паспорта». 3. Ведение текущей документации 4. Составление информационно-аналитических отчетов.	В течение года
15.	<b>Организация и проведение муниципальных конкурсов и соревнований среди учащихся образовательных организаций Тонкинского округа.</b> По плану работы ЦДО.	В течение года
16.	<b>Совместная работа с администрацией</b> 1. Заполнение отчетной документации 2. Участие в планирование деятельности ЦДО по физкультурно-спортивному направлению направлениям	По необходимости

Методист ЦДО р.п. Тонкино

А.М. Ярополова