

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области



2023 № 6

Начальник управления образования

Н.И. Заровяева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"
р.п. Тонкино Нижегородской области

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления финансов
администрации Тонкинского
муниципального округа
Нижегородской области



Е.В.Соловьёва

10.01.2023.

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами администрации
Тонкинского муниципального
округа Нижегородской области



Е.Н.Береснева

2023.

р. п. Тонкино
Нижегородской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п. Тонкино Нижегородской области является бюджетным образовательным учреждением, созданным в целях реализации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п. Тонкино Нижегородской области создано в соответствии с постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 06.07.2018 №289 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" р.п. Тонкино Нижегородской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" р.п. Тонкино Нижегородской области».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п. Тонкино Нижегородской области является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" р.п. Тонкино Нижегородской области и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" р.п. Тонкино Нижегородской области по всем правам и обязательствам.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п. Тонкино Нижегородской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" р.п. Тонкино Нижегородской области.

Сокращенное наименование: ЦДО р. п. Тонкино.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тонкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Тонкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, расположенное по адресу: 606970, Нижегородская область, Тонкинский район, р.п. Тонкино, ул. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Тонкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тонкинского муниципального округа

Нижегородской области, расположенный по адресу: 606970, Нижегородская область, Тонкинский округ, р.п. Тонкино, ул. Ленина д. 1 (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения:

606970, Нижегородская область, Тонкинский район, р.п. Тонкино, ул. Свободы, д. 16;

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 606970, Нижегородская область, Тонкинский район, р.п. Тонкино, ул. Свободы, д. 16;

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в управлении финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, имеет бланки, штампы, печать.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01. 1996 № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Символика Учреждения:

Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием на

русском языке. Учреждение имеет печать для документов, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

- физкультурно- спортивной;
- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско- краеведческой;
- социально- гуманитарной.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.7. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские объединения.

2.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на образование, осуществляет образовательный процесс в сфере дополнительного образования.

3.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, обучение бесплатное.

3.1.3. Учреждение самостоятельно в выборе, средств и методов осуществления образовательного процесса в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Учреждение разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в зависимости от потребностей обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности; творческого

развития личности; светского характера образования; гуманизма и демократии; дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося; воспитания достоинства и гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.6. Приём в Учреждение осуществляется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующих СанПиН, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным локальным актом, регламентирующим приём в Учреждение.

При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Знакомство подтверждается письменно.

3.7. Учреждение является базой дополнительного образования обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, проживающих на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. Учреждение комплектуется из числа обучающихся:

- учащихся общеобразовательных школ Тонкинского округа,
- студентов Тонкинского филиала ГОУ среднего профессионального образования «Шахунский агропромышленный техникум»,
- воспитанников дошкольных образовательных организаций Тонкинского округа.

3.9. Деятельность осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие)

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в одну или две смены, исходя из условий комплектования образовательных учреждений и других, не зависящих от Учреждения случаев.

3.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения в целях установления более благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, обучение их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм; утверждается директором Учреждения.

3.14. Учреждение организует занятия с 8.00 часов утра до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

График работы Учреждения: понедельник- пятница с 8.00 до 20.00, суббота- выходной, воскресенье с 8.00 до 18.00.

3.15. Продолжительность занятий и их кратность в неделю устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

3.16. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.17. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни- не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни- не более 4-х академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.21. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.22. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.23. Пределы наполняемости групп, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается педагогический совет. Порядок его работы определяется уставом Учреждения. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с

ними.

3.25. В Учреждении создан муниципальный опорный центр дополнительного образования (далее - МОЦ), который является основой системы дополнительного образования Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности. МОЦ осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей».

3.26. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, в компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления

или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- устанавливает штатное расписание;

- проводит приём на работу работников, производит заключение или расторжение трудовых договоров; приём обучающихся в Учреждение;

-осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3. Директор Учреждения может избираться на должность Общим собранием или назначаться на должность Учредителем по результатам конкурса на замещение должности руководителя, на срок определяемый Учредителем. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-принятие коллективного договора;

-согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение вопроса о выборе директора Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- осуществление контроля над выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, положение о педагогическом

совете;

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

-принятие решений о переводе обучающегося на последующий год обучения, о допуске к промежуточной аттестации обучающихся;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

-осуществление контроля над выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.3. Управляющий совет Учреждения.

В учреждении формируется Управляющий совет (далее- Совет). Основной задачей Совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

В состав Совета входят:

- директор Учреждения,
- делегируемый представитель Учредителя,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общем родительском собрании по норме представительства - 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека,
- представители педагогических работников Учреждения, избираемых на Общем собрании по норме представительства - 3 человека.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. На первом заседании Совета избираются его председатель из числа родителей и секретарь Совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета. Включение в состав Совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно.

Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется по решению, принятом на заседании Управляющего совета.

Компетенции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития образовательного процесса;
- принятие решения о режиме работы Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о результатах самообследования и утверждает его;
- принимает календарный учебный график;

Вносит директору Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- родительский комитет;
- профсоюзный комитет.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

-субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Тонкинского муниципального округа Нижегородской области;

-средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тонкинского муниципального округа Нижегородской области на основании утверждённого Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными и областными целевыми программами;

-субсидии на иные цели;

-бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

-доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

-дары, благотворительность и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации».

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципальных заданий осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.6. Финансовые и материальные средства, закреплённые Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

5.7. Списание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества осуществляется по согласованию с Собственником такого имущества.

5.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в иных целях.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются приказом директора. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты издания приказа по их утверждению.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и являются дополнением к настоящему Уставу.